

STELLENAUSSCHREIBUNG: Wir suchen ab sofort freiberufliche Verstärkung (m/w/d) zur Ergänzung unseres Teams in den Bereichen **Netzwerkpflege und Administration**.

Wer wir sind: Alexandra Waierstall, in England geboren, auf Zypern aufgewachsen und in Düsseldorf lebend, ist Choreografin und Künstlerin. Ihre konzeptuell-physisch geprägten Arbeiten äußern sich in Choreografien, Installationen, Texten und Filmen. Durch das Experimentieren mit Produktionsstrukturen und künstlerischen Praktiken sowie durch interdisziplinäre Zusammenarbeit entstehen Arbeiten für Theater, Museen und urbane Räume mit Musikern wie HAUSCHKA, Stavros Gasparatos sowie den Bildenden Künstlerinnen Rita McBride und Marianna Christofides.

Ort: Homeoffice, regelmäßige Treffen/Proben/Premiere in Düsseldorf
Umfang: ca. 25h/Monat; vorerst bis Ende 2022.

Aufgaben:

- Organisatorische & administrative Mitarbeit und Unterstützung bei verschiedenen Projekten und Produktionen von Alexandra Waierstall
- Recherche
- Korrespondenz und Kommunikation
- Netzwerkpflege in Düsseldorf
- Koordination von offenen Proben und Auditions

Qualifikation:

- Erste Erfahrungen im Kulturbereich
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität
- sichere Anwenderkenntnisse in allen gängigen Office-Programmen
- sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- soziale, kommunikative und interkulturelle Kompetenz
- Interesse an der und Kenntnisse über die zeitgenössische Tanzszene

Was wir bieten:

Eine abwechslungsreiche kreative Mitarbeit an spannenden Produktionen im Bereich zeitgenössischer Tanz, Einblicke in Probenprozesse und Zusammenarbeit mit der Choreographin, Tänzer/innen, Management und dem Designstudio.

Interesse?

Rückfragen und Bewerbungen bis zum 15.02.2022 per Mail (zusammenhängendes PDF mit max. 3 MB) an:

Alexandra Waierstall aw@alexandrawaierstall.com und

Judith Jaeger jj@alexandrawaierstall.com

www.alexandrawaierstall.com

ALEXA
NDRA
WAIER
STALL